

	ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DOCUMENTOS SOPORTES		CODIGO
	SECRETARIA GENERAL	PROCESO: GESTION CONTRATACION	VERSION: 1 de 3

INFORME FINAL DE SUPERVISION

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO NRO.	580 DE 2022
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS, EN CONDICIÓN DE EXTREMA VULNERABILIDAD, VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, FAMILIAS PERTENECIENTES AL NIVEL 1 Y 2 DEL SISBEN Y CADÁVERES SIN IDENTIFICAR (N.N.) DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA – BOYACA"
CONTRATISTA	SERVICIOS PREEXEQUIALES Y SALAS DE VELACIÓN SAN CAYETANO S.A.S.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
SUPERVISOR	ANDRES AUGUSTO MARTINEZ OLMOS PROFESIONAL UNIVERSITARIO ADSCRITO A LA SECRETARIA GENERAL
PLAZO	TRES (3) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$ 28.000.000)
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA ACTA 002 DE RECIBO FINAL	24 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA ACTA 003 DE LIQUIDACIÓN FINAL	24 DE NOVIEMBRE 2022

PRORROGA

N/A	N/A
-----	-----

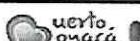
SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$ 28.000.000)
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 27.726.000
VALOR EJECUTADO	\$ 27.726.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 274.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION



	ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DOCUMENTOS SOPORTES		CODIGO
			VERSIÓN:
SECRETARIA GENERAL	PROCESO: GESTION CONTRATACION	Página 2 de 3	

Zentao - CIRCULAR N°1 (Estat) - 2022 - Rama Judicial - www.senepa.gov.co - 271 WhatsApp - La firma electrónica de la página - Final: Cerrado

10000.gov.co/CO/ContratacionManagement/Rendering/ProcurementContractDetailsViewMultiProcurementContractDetailsView/PCONT/RA202222/procurementContractDetailsView/PCONT/RA202222/ContratacionManagement/Rendering/ProcurementContractManagement

Evitar proveedor Imprimir Modificar

1 Información general 2 Configuración 3 Ejecución del contrato 4 Ejecución del contrato 5 Ejecución del contrato 6 Ejecución del contrato 7 Ejecución del contrato 8 Ejecución del contrato 9 Ejecución del contrato 10 Ejecución del contrato

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que concuerden con los criterios de búsqueda especificados							

Balanceo de pagos y Balanceo de entregas

	Valor total contrato	% del valor del contrato	% del valor comprometido
Valor total contrato	20.000.000.00 COP	-	-
Valor anulado	0.00 COP	0%	-
Valor de los trabajos	0.00 COP	0%	-
Valor facturado	0.00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago	0.00 COP	0%	-
Valor pagado	0.00 COP	0%	-
Valor comprometido del anticipo	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de anularse	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución	20.000.000.00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega	20.000.000.00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
ACTA DE RECIBO (2).pdf	ACTA DE RECIBO (2).pdf	Contratista

Evitar proveedor Imprimir Modificar

2022-12-08 10:00 AM

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE INTERVENTORIA

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
002	DE RECIBO FINAL	24 DE NOVIEMBRE DE 2022
003	DE LIQUIDACIÓN FINAL	24 DE NOVIEMBRE DE 2022

PARTE IV. RELACION DE DOCUMENTOS LEGALES

AMPARO	ASEGURADORA	POLIZA No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR ASEGURADO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SEGUROS DEL ESTADO SA.	25-44-101171924	28/12/2022	28/12/2025	15.400.000

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINALES

Este funcionario relaciona las actividades y/o suministros entregados por la contratista en cumplimiento del presente objeto contractual, para la correcta y cabal ejecución del contrato, el Secretario general y de servicios administrativos Municipal, en cumplimiento de sus funciones preside, atiende y prioriza las necesidades y/o solicitudes realizadas por la ciudadanía y/o autoridades competentes, por esta razón todos y cada uno de los servicios prestados por el contratista obedecen al requerimiento realizado por el señor Secretario General, siendo por ello el soporte que tendrá este funcionario para evidenciar el cumplimiento y el suministros.

Teniendo en cuenta lo anterior, la cuenta de cobro, soportes y documentos anexos en el informe de actividades presentados por el contratista, traen consigo (cada servicio) el

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA	ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DOCUMENTOS SOPORTES	CODIGO
	SECRETARIA GENERAL	PROCESO: GESTION CONTRATACION
		VERSIÓN: Página 3 de 3

formato denominado "SOLICITUD SERVICIO FUNERARIO No.xxx" el cual describe el servicio solicitado, nombre del fallecido, acta de defunción con su respectiva identificación y nombre del beneficiario, precio o valor autorizado en cada servicio, estos datos serán suministrados por el secretario general al contratista y se avalará con su respectiva firma.

El suscrito, revisó y verificó que la ejecución del presente contrato, la cuantía a pagar se encuentran debidamente soportados, siendo por ello procedente el pago y la aprobación de las mismas.



ANDRES AUGUSTO MARTINEZ OLMOS
(PROFESIONAL UNIVERSITARIO)